

چک لیست برگزاری همایش



Alirezataheri.ir

علیرضا
طاهری

Alirezataheri.net



بازاریابی:

- ☐ اطلاع رسانی به غرفه داران نمایشگاه
- ☐ انتشار اطلاعیه در وب سایت های مناسب
- ☐ انتشار اطلاعیه در رادیو و تلویزیون
- ☐ انتشار در کنفرانس های مناسب
- ☐ سازماندهی گیت ها و متریال های تبلیغاتی
- ☐ طراحی و سفارش تی شرت ، لوازم جانبی ، لیبلها و.....
- ☐ طراحی راهنمای کنفرانس

سازماندهی:

- | | |
|--|---|
| ☐ تدوین برنامه های روزانه کنفرانس | ☐ سازماندهی تیم کنفرانسها و کمیته ها |
| ☐ لیست نهایی شرکت کنندگان | ☐ تیم حسابداری |
| ☐ سازماندهی اقامتگاه شرکت کنندگان | ☐ سازماندهی کارکنان ، داوطلبان |
| ☐ دکوراسیون اتاق کنفرانس | ☐ سازماندهی سیستم ثبت نام شرکت کنندگان |
| ☐ خرید لوازم لازم | ☐ سازماندهی محل اقامت برای کارکنان، داوطلبان |
| ☐ دعوتنامه شرکت کنندگان | ☐ لیست اولیه از شرکت کنندگان |
| ☐ تجهیزات صوتی و تصویری، نور | ☐ برگزاری ضیافت ، سرگرمی ، پذیرایی |

مدیریت سایت:

- ☐ سازماندهی کمیته ارائه
- ☐ اعلام برنامه ریزی
- ☐ ثبت نام
- ☐ اطمینان از آپدیت فرم های ثبت نام
- ☐ بررسی لینکهای آنلاین

برگزاری:

- ☐ بررسی نیازهای غذایی و نوشیدنی
- ☐ تیم بازرسی و مدیریت بحران
- ☐ آشنانشانی ، اتفاقات اورژانسی ، تجهیزات معیوب
- ☐ اطمینان از عملکرد پرسنل و آماده سازی محل

