

چک لیست ایمیل مارکتینگ نهایی



[Alirezataheri.ir](https://www.instagram.com/alirezataheri)

علیرضا
طاهری

[Alirezataheri.net](https://www.alirezataheri.net)



زمان بندی:

- ☐ تاریخ و ساعت ارسال
- ☐ ثبت در تقویم (بهتر است در گوگل کلندریا تقویم سرویس ایمیل مارکتینگ باشد)
- ☐ عدم تداخل با دیگر ایمیل ها (مطمئن شوید ایمیل دیگری ارسال نشده!!)

جزئیات ارسال:

- ☐ خط موضوع (شخصی سازی)
- ☐ هدرها (به روز شده)
- ☐ پاورقی
- ☐ ارسال آدرس (آدرس محل کسب و کار)
- ☐ پیوندهای لغو عضویت
- ☐ آیکون های شبکه های اجتماعی

محتوای ایمیل:

- ☐ بدنه (خوانا، فونت مناسب)
- ☐ تصاویر (تصاویر مرتبط استفاده از ALT)
- ☐ تصاویر پس زمینه
- ☐ سرفصلها (آیا مرتبط هستند؟)
- ☐ دعوت به اقدام (CTA)
- ☐ شخصی سازی محتوای ایمیل
- ☐ محتوای پویا (به روز، بودن تخصصی بودن و دنباله دار بودن)

لیست ارسال:

- ☐ Suppressions (لغو اشتراک، اسپمینگ)
- ☐ Exclusions (حذف بخشی از فهرست)
- ☐ دادهها (مشترکین زمینه مورد نظر شما)

ارسال ایمیل:

- ☐ کنترل ورودی (ارسال نمونه برای خود)
- ☐ روش ای / بی تستینگ (AB Testing)
- ☐ زمان بندی ارسال (در همان لحظه ارسال، کنید ارسال در آینده)
- ☐ پس از ارسال تجزیه و تحلیل (کارتان چگونه انجام شده؟)

